АДМИНИСТРАЦИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27»сентября 2022г. №34

**О ликвидации муниципального казённого**

**учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры**

**Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Собрания депутатов Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области от 22.09.2022г. №21/76 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Полукотельниковский сельсовет» Обоянского района Курской области, в связи с централизацией учреждений культурно-досугового типа района и поселений путем создания на базе учреждения культурно-досугового типа, находящегося в ведении Обоянского района, филиалов, расположенных на территориях поселений,Администрация Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казённое учреждение культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области (ИНН 4616006670, ОГРН 1054619001194), юридический адрес: 306247, Курская область, Обоянский район, д.Потопахино, ул.Молодежная, д. 6, сокращенное наименование: МКУК Полукотельниковский СДК, в срок до 31 декабря 2022 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссиимуниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области;

2.2. Состав ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области;

2.3. План ликвидационных мероприятий муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казённого учреждениякультуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области,в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Определить, чтоликвидация муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области считается завершенной, муниципальное казённое учреждение культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области- прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](consultantplus://offline/ref=BEF851A585C2F18F07EDAEA5B11ABDE506E7B5474724DD482AA81DBF0DD0BAE7B4E2232C46BEBB7CB8F01B6FF07FD00F76767608F705826773iAM) о государственной регистрации юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Котельниковского сельсовета

Обоянского района А.Г.Лукьянчиков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области  от «27» сентября 2022 г. № 34 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Постановлением Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3.Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11.Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области  от «27» сентября 2022 г. № 34 |

|  |
| --- |
|  |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии** | | |
| Самсонова  Валентина Владимировна | **-** | И.о.директора муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области |
| **Секретарь ликвидационной комиссии** | | |
| Фурсова Нина Николаевна | **-** | заместитель главы Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района |
| **Члены ликвидационной комиссии** | | |
| Савенков Юрий Михайлович | **-** | депутат Собрания депутатов Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области |
| Савенкова Ольга Вильевна | **-** | представитель МБУК «Обоянский РДНТ» |
| Рыжих  Александр Васильевич | **-** | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Обоянского района Курской области  (по согласованию) |
| Рядинская Марина Николаевна | **-** | бухгалтер МКУ «ЦБУ» Обоянского района Курской области (по согласованию) |
| Сергеева Татьяна Алексеевна | **-** | консультант Финансово-экономического управления Администрации Обоянского района Курской области (по согласованию) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области  от «27» сентября 2022 г. №\_\_\_\_ |

**План ликвидационных мероприятий**

**муниципального казённого учреждения культуры Полукотельниковский сельский Дом культуры Обоянского района Курской области (далее – Учреждение)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | | **Дополнительная информация** |
|  | |
|  | |
| **Событие** | **Календарная дата** |
| 1 | Принятие решения представительного органа «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Котельниковского сельсовета Обоянского района Курской области и внесения в них изменений» | *Заседание представительного органа* | *До принятия постановления о ликвидации* | Гражданский кодекс Российской Федерации, пункт 2 статьи 13, пункт 1.1, 4 статьи 14, пункт 2.1 статьи16, пункт 2 статьи 17.1, пункт 5 статьи 18, пункт 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», часть 3 статьи 5, часть 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Федеральныйзаконот 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Принятие постановления администрации о ликвидации Учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | *Подписание постановления* | *Не позднее 27.09.2022* | Ст. ст. 61 – 64 ГК РФ  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии постановления о ликвидации Учреждения, о формировании ликвидационной комиссии | *Заполнение формы*  *№ Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью* | *В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации*  *(не позднее 29.09.2022)* | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016)  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| 4 | Направление уведомления в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица | *Формирование электронного сообщения при помощи программного средства сайта* | *Первое уведомление –*  *в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации (не позднее29.09.2022)Второе уведомление -после завершения процедуры ликвидации* | Ст. 71 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 5 | Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Учреждение | *Формирование электронного сообщения при помощи программного средства сайта* | *Первая публикация - в течение 5-ти рабочих дней после дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации*  *(не позднее 14.10.2022)*  *Вторая публикация* - через один месяц после выхода первой публикации  *(не позднее 14.11.2022)* | Пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации  п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 6 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | *Не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»* | *15.12.2022* | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 7 | Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника | *Подготовка письменного сообщения* | *Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий*  *(до 01.11.2022)* | Пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 8 | Уведомление работников персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | *Вручение уведомления о предстоящем сокращении* | *Не менее чем за два месяца до увольнения работников*  *(не позднее 01.11.2022)* | Часть 2 статьи 180 ТК РФ |
| 9 | Проведение инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения | *Составление инвентаризационных описей и сопоставление их с данными бюджетного учета* | *До 01 ноября*  *2022 года* | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 10 | Составление промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | *Заполнение формы* | *После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»*  *Не позднее 15.12.2022* | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 11 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | *Принятие постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса* | *В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса*  *Не позднее 15.12.2022* | Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 12 | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | *Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью* | *В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса*  *(не позднее 15.12.2022)* | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016) |
| 13 | Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах | *Формирование электронного отчета при помощи программного средства сайта* | *После утверждения промежуточного ликвидационногобаланса* | Подпункты 1-[8](consultantplus://offline/ref=6550A854FE91F437A9143981297E0BF203311154289FFCD51AA941DFEB495881D8FAB49145047248iFdEJ) пункта 2 статьи 6 и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5804240CD131F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EBFD48572Ao0i8J) и [2.1](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5804240CD131F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EBoFiFJ) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов |  | *После утверждения промежуточного ликвидационного баланса* | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 15 | Составление ликвидационного баланса после |  | *После завершения расчетов с кредиторами* | Ст. 63 ГК РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса | *После завершения расчетов с кредиторами* | *Не позднее 25.12.2022* | Ст. 63 ГК РФ |
| 17 | Направление пакета документов с заявлением по форме № Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения |  | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса  25.12.2022 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности |  | По итогам ликвидационных мероприятий | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Учреждения |  | *30.12.2022* | Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в Администрацию сельсовета |  | *01.02.2023* |  |